

ПРИКАЗ

03 марта 2025 г.

№ 66

Об организации отдыха детей в период летних каникул 2024/2025 г

В целях реализации подпрограммы «Организация отдыха детей и молодёжи на 2019-2025 годы», создания условий укрепления здоровья, полноценного и организованного досуга детей в период летних каникул 2024/2025 учебного года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний пришкольный оздоровительный лагерь на 21 день с 26.05.2025г. по 25.06.2025 г. с количеством детей 155 человек по бюджету, в том числе с организацией дневного сна. Сформировать 2 отрядов по 25 человек. 3 отряда по 26 человек и 1 отряд – 27 человек
2. Организовать отряд лагеря труда и отдыха на 18 дней с 26.05.25 по 20.06.2025г. с количеством 20 человек.
3. Назначить начальником пришкольного лагеря Хафизову М.Ф
4. Назначить старшей вожатой Дубровину Д.С
5. Назначить тренера-воспитателя: Арсионову Н.Г. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Назначить музыкальным руководителем Савину Н.В.
7. Назначить ответственным по здоровью и воспитателем отряда ЛТО Савину Н.В.
8. Назначить руководителем кружка _ Матвееву В.П
9. Для приготовления качественной пищи и выполнение санитарно-гигиенических норм для школьной столовой назначить следующих работников МБОУ «СОШ № 33»:
Зав. производ.- Касимову Э.Т
Повара –Яковлеву О.Д. , Авхадееву Э.С, Гайфуллину С.С
Подсобные рабочие – Шамееву Г.Ф,
10. Назначить воспитателями в отрядах следующих учителей:
Абунагимову З.А. Звереву М.А
Динмухаметова М. В. Бикметову А.М
Рязанова О. М. Бурлыгину Е.Ю
Крылова Л. В. Самигуллину Л. Р
Минсадыкова Р. Ф. Халилову А. Л.
Платонову С.М Хаматханову А. Ф.
11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на медицинского работника Шакирзянову Алину Ришатовну
12. Для функционирования п/л задействовать следующие помещения:
Спальные
1 отр. каб.112 и 113
2 отр.- каб. 201 и 202 5отр. – каб.210 и 211
3 отр.- каб. 205 , 207, 206 6 отр.- каб.212 и 214
4 отр.- каб. 208 и 209

Игровые – каб.305, 307, 308, 309, рекреации 2 этажа
Выделить кабинет 306 для лагеря труда и отдыха
Кабинет здоровья – каб. 216
Спортивный зал, мед.кабинет.

2 санузла на 2 этаже, 2 санузла на 1 этаже, 1 санузел в спортзале на 1 этаже.
1 ногомойка в душевых спортзала, 1 ногомойка на 1 этаже.
Помещения для уборки инвентаря расположены в отдельном закрытом помещении при санузле на 1 и 2 этаже.

12. Питание организовать на базе столовой СОШ № 33.

Питьевой режим организовать посредством питьевых фонтанов оборудованных на 1 и 2 этажах, выдачи кипячёной питьевой воды, смена воды каждые 3 часа. В столовой организовать 2 стола для размещения стеклянной и одноразовой посуды, обеспечить подносами для грязной и чистой посуды.

Ответственный зав. производством Касимова Э.Т.

13. Обеспечить лагерь передвижными ультрафиолетовыми облучателями-рециркуляторами «ТЭМ» УФ-бактерицидная лампа с принудительной циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха в помещении в количестве 12 штук

14. По уборке спальных комнат назначить работников из технического персонала:
Ананину Л.Н, Наумову М.В, Харитонову И.Е

15. Получить разрешение на открытие лагеря от санэпидемстанции до 25 мая 2025г.
Ответственным за подготовку необходимых документов назначить Хафизову М.Ф.

16. Мед.работнику Шакирзяновой А.Р, зав. производ. – Касимовой Э.Т., начальнику лагеря –Хафизовой М.Ф. ежедневно вести бракераж приготовляемой пищи.

17. Утвердить следующий распорядок дня:

8.00 встреча детей		
8.15 зарядка	15.0-15.15	пробуждение
8.30-9.00 завтрак	15.15-15.30	полдник
9.00-12.30 мероприятия по плану	15.30-16.45	спортивные игры
12.30- 13.10 обед	16.45-17.00	вечерняя линейка
13.10-15.00 водные процедуры тихий час	17.00	уход детей домой

18. Начальнику лагеря –Хафизовой М.Ф., зав. произ. – Касимовой Э.Т. подготовить все виды отчётов по пришкольному лагерю со сдачей 26.06.25 в бухгалтерию.

19. За выдачу витаминов ответственный медицинский работник Шакирзянова А.Р

20. Внести родительскую плату в размере ___ руб __ коп с каждого родителя на развитие лагеря на внебюджетный счёт школы.

21. Назначить ответственным за расходование внебюджетных средств на развитие лагеря – Хафизову М.Ф.

22. Составить план работы лагеря до 30 апреля 2025 г. заключить договора с внешкольными учреждениями до 10 мая 2025 г.

